Приложение А

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе подготовки специалистов среднего звена

**ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж»**

по специальности среднего профессионального образования

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Квалификация специалиста среднего звена:

**Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения:

**2 года 10 мес.** на базе **основного общего образования**

**1 год 10 мес.** на базе **среднего общего образования**

**1. Пояснительная записка**

**1.1 Нормативная база реализации программы подготовки**

**специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Нормативной основой разработки учебного плана ППССЗ являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации № **778** от **26.08.2022**;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 (с изм., внесенными приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022), с учетом **социально-экономического** профиля получаемого профессионального образования;

- Примерная основная образовательная программа по специальности СПО **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (разработчик: **ФГБПОУ «Колледж МИД России»**, зарегистрирована в Государственном реестре примерных основных образовательных программ **07.04.2023**, рег. № **70**);

- «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (утв. приказом Министерства просвещения РФ № 534 от 14.07.2023);

- «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО» (письмо Министерства просвещения РФ № 05-592 от 01.03.2023);

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24.08.2022);

- действующие СанПиН.

Учебный план определяет:

- качественные и количественные характеристики ППССЗ;

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение учебной нагрузки по годам обучения.

**1.2 Организация учебного процесса и режим занятий**

При составлении календарного графика учебного процесса колледж руководствуется тем, что начало учебных занятий устанавливается с 1 сентября (если 1 сентября является воскресным днем, занятия начинаются со 2 сентября).

Для полной реализации ППССЗ учебным планом предусмотрено:

- на базе основного общего образования – **4428** часов при сроке освоения **147** недель;

- на базе среднего общего образования – **2952** часа при сроке освоения **95** недель.

Учебный план включает:

- обязательную часть в объеме **2066** часов (всего **70,0%**, без учета ГИА – **62,7%** объема ППССЗ), направленную на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО;

- вариативную часть в объеме **886** часов (**30,0%** объема ППССЗ), направленную на дальнейшее развитие и расширение общих и профессиональных компетенций.

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл (цикл О.00) **1476** часов, в т.ч. промежуточная аттестация и консультации **72** часа (**2** недели);

- социально-гуманитарный цикл (цикл СГ.00) **484** часа;

- общепрофессиональный цикл (цикл ОП.00) **536** часов;

- профессиональный цикл (цикл П.00) **1608** часов, в т.ч. практика **432** часа (**12** недель);

- промежуточная аттестация и консультации по циклам СГ.00, ОП.00 и П.00 **108** часов (**3** недели);

- государственная итоговая аттестация **216** часов (**6** недель), которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена **«специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу»**.

Общий объем учебной дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности составляет **72** часа, из них на освоение основ военной службы для юношей (основ медицинских знаний для девушек) **48** часов.

Общий объем учебной дисциплины СГ.04. Физическая культура составляет **128** часов.

С целью коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ для них реализуется адаптационный вариант содержания учебных дисциплин ОУД.09. Физическая культура, СГ.04. Физическая культура, ОП.04. Правовые основы профессиональной деятельности, ОП.05. Информационные и коммуникационные технологии.

При освоении циклов СГ.00, ОП.00 и П.00 выделен объем:

- учебных занятий (по видам) **2074** часа, практики (в цикле П.00) **432** часов, всего **2506** часов (**95,4%** от объема циклов), что соответствует учебной нагрузке **34** часа в неделю при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК), **36** часов в неделю при прохождении практик;

- самостоятельной работы **122** часа (**4,6%**).

В цикле О.00 самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена, учебная нагрузка составляет **36** часов в неделю.

Практикоориентированность ППССЗ составляет **55,5%**.

Учебная неделя – шестидневная. Занятия группируются парами.

Система оценок – по пятибалльной шкале. С целью сокращения количества форм промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов) в учебном году активно используются формы текущего контроля, рейтинговые и накопительные системы оценивания.

Обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет **39** недель на 1 курсе, **35** – на 2 курсе, **26** – на 3 курсе.

Профессиональные модули (ПМ) реализуются в следующем порядке:

- в **3-6** семестрах – **ПМ.01**;

- в **4-6** семестрах – **ПМ.02**;

- в **4** семестре – **ПМ.03**.

Учебная и производственная практики входят в цикл П.00 и реализуются концентрированно, в несколько периодов, по окончании изучения всех междисциплинарных курсов соответствующего профессионального модуля. На проведение практик из цикла П.00 выделено **432** часа (**12** недель) (**26,9%** от объема цикла), распределенных следующим образом:

- учебная практика (УП) **72** часа (**2** недели);

- производственная практика (по профилю специальности) (ПП) **216** часов (**6** недель);

- производственная практика (преддипломная) (ПДП) **144** часа (**4** недели).

Порядок прохождения практики следующий:

- в конце **4** семестра – **2** недели **УП.03** и **2** недели **ПП.03**;

- в **6** семестре – **2** недели **ПП.01** и **2** недели **ПП.02**;

- по окончании **6** семестра – **4** недели **ПДП.00**.

Форма проведения консультаций, предусмотренных учебным планом – групповые и индивидуальные.

Продолжительность каникул составляет:

- **2** недели в зимний период;

- **9** недель в летний период после окончания **1, 2** курсов.

**1.3 Общеобразовательный учебный цикл**

Длительность освоения общеобразовательного цикла составляет **39** недель. Объем цикла О.00 составляет **1476** часов, в т.ч. промежуточная аттестация и консультации **72** часа (**2** недели).

Общеобразовательный цикл включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект, на который выделены отдельные часы.

В общеобразовательный цикл входят 13 обязательных общеобразовательных дисциплин (**базовый** уровень), соответствующих учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО. Объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом **социально-экономического** профиля получаемого профессионального образования. В каждой общеобразовательной дисциплине предусматривается профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

На выполнение индивидуального проекта выделено **44** часа. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта, тематика которого учитывает получаемую специальность. Он выполняется студентами самостоятельно, под руководством преподавателя, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или учебного проекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного).

**1.4 Формирование вариативной части ППССЗ**

Вариативная часть учебного плана направлена на углубление подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с запросами работодателей.

Вариативная часть ППССЗ в объеме **886** часов распределена:

- на углубленное изучение обязательных дисциплин цикла СГ.00 (по сравнению с ПООП) **50** часов (**5,6%**);

- на углубленное изучение обязательных дисциплин цикла ОП.00 (по сравнению с ПООП) **158** часов (**17,8%**);

- на углубленное изучение обязательных МДК цикла П.00 (по сравнению с ПООП) **642** часа (**72,5%**);

- на промежуточную аттестацию и консультации по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 (по сравнению с ПООП) **36** часов (**4,1%**).

Таким образом, вариативная часть ППССЗ **886** часов полностью распределена.

**1.5 Порядок аттестации обучающихся**

Освоение циклов ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет (по физической культуре) (З);

- дифференцированный зачет (ДЗ);

- комплексный дифференцированный зачет (ДЗ\*);

- экзамен (Э);

- комплексный экзамен (Э\*);

- экзамен (квалификационный) (Э(к)).

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин.

Промежуточная аттестация в цикле О.00, независимо от формы, проводится за счет объема времени, отведенного на освоение учебных дисциплин. В цикле выделено **72** часа (**2** недели) на промежуточную аттестацию, в течение которой в рамках учебных дисциплин, по которым предусмотрены экзамены, проводится обобщение учебного материала, проводятся консультации и прием экзаменов.

Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты в циклах СГ.00, ОП.00, П.00 проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение учебных дисциплин.

Экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные) в циклах СГ.00, ОП.00, П.00 проводятся за счет времени, специально выделенного на промежуточную аттестацию и консультации в рамках данных циклов (ПА.00 в учебном плане): не более **1** недели в семестр (кроме 1 курса). Сроки проведения промежуточной аттестации и ее формы указаны в календарном графике.

Количество экзаменов не превышает 8, количество зачетов – 10 за учебный год (без учета зачетов по физической культуре).

Формы проведения государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (ВКР). На подготовку к демонстрационному экзамену и подготовку ВКР отведено 4 недели (после преддипломной практики). На проведение демонстрационного экзамена и защиту ВКР отведено 2 недели.

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.**

**для подготовки по специальности СПО**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Наименование** |
| **Кабинеты** | |
| 1 | русского языка и литературы |
| 2 | истории |
| 3 | обществознания |
| 4 | географии |
| 5 | английского языка |
| 6 | немецкого языка |
| 7 | математики |
| 8 | информатики и ИКТ |
| 9 | ОБЖ, безопасности жизнедеятельности |
| 10 | физики (с лабораторией) |
| 11 | химии (с лабораторией) |
| 12 | биологии |
| 13 | основ исследовательской деятельности |
| 14 | социально-гуманитарных дисциплин |
| 15 | социально-экономических и управленческих дисциплин |
| 16 | профессиональной этики и основ делового общения |
| 17 | русского языка в профессиональной деятельности |
| 18 | документационного обеспечения управления |
| 19 | организации секретарского обслуживания |
| 20 | архивоведения |
| **Лаборатории, студии** | |
| 1 | информационных и коммуникационных технологий |
| 2 | компьютерной обработки документов |
| 3 | организации работы с документами |
| 4 | систем электронного документооборота |
| 5 | учебная канцелярия |
| 6 | архивного дела |
| **Спортивный комплекс** | |
| 1 | спортивный зал |
| 2 | помещения для переодевания |
| 3 | подсобное помещение для хранения спортивного инвентаря |
| **Залы** | |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | актовый зал |